

YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

Yhteiset palvelut koostuvat neljästä palvelualueesta: Talouden ohjaus, hallintopalvelut, asiakas- ja henkilöstöpalvelut sekä kehittäminen ja tietohallinto. Toimialueen tavoitteena on tuottaa sujuvia palvelua niin kuntalaisille kuin kunnan sisäisille asiakkaille. Toiminnan laatua ja tehokkuutta parannetaan keskittämällä tukipalveluita sekä uudistamalla palveluprosesseja. Keskeisenä muutostavoitteena on kunnan palveluiden koordinoitu ohjaus ja voimavarojen tarkoituksenmukainen kohdentaminen, asiakaslähtöisen kehittämisen vauhdittaminen sekä kehittämistyön tuloksellisuuden parantaminen.

Toimintaan vaikutti olennaisesti koronaepidemia ja toimenpiteet toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Toimialueen asiantuntijat ovat maaliskuun alusta lähtien toimineet pääosin etätöissä ja tukeneet asiakkaita ja kuntaorganisaatiota ICT-, henkilöstö-, työsuojelu-, turvallisuuspalveluissa sekä erityisen tuen asiakasryhmien palveluissa. Toimialueella vietiin eteenpäin tammikuussa käynnistettyä, koko henkilöstä koskevaa työyhteisövalmennusta. Valmennuksen tavoitteena on parantaa tiimityötä, kehittää itseohjautuvuutta sekä saada aikaan siirtymää oman työn suorittajasta oman työn kehittäjäksi.

Asiakas- ja henkilöstöpalveluissa tarkennettiin HR-yksikön rooleja ja työtehtäviä. Rekrytoinnin tueksi otettiin käyttöön uusia sähköisiä työkaluja. Asiakaspalvelu Tuusinfon tilamuutosten myötä postituspalvelujen hoito keskitettiin palvelupisteen yhteyteen.

Työllisyyspalveluissa jatkettiin hyvin alkanutta palkkatukipaikkojen sijoittamista kunnan työyksiköille sekä tarjoamalla lisää palkkatuettua työtä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuuksilla oleville työttömille työnhakijoille. Asiakasmäärät ovat kasvaneet nopeasti heikentyneen työllisyystilanteen vuoksi, kontaktoitavia potentiaalisia asiakkaita on nyt moninkertainen määrä alkuvuoteen verrattuna. Maahanmuuttopalveluissa uusi asiakaskirjaustyön kirjausjärjestelmä Walmu otettiin käyttöön kevään aikana. Tammi-elokuun aikana 2020 vastaanottokeskuksesta oleskeluluvan saaneita oli 8 henkilöä sekä 6 henkeä kiintiöpakolaisia, jotka saivat kuntapaikan. Uudenaan Ely-keskukselta tuli pyyntö ottaa vastaan 15 kiintiöpakolaista Sambiasta, he saapuvat loppu syksystä kuntaan.

Ohjaamopalveluissa aloitti psykologi työnsä maaliskuussa 2020 kahden vuoden määräaikaisessa tehtävässä. Ohjaamo oli auki tehostetusti koko kesän ja tarvetta monialaisille palveluille oli selkeästi aikaisempaa enemmän.

Hallintopalveluissa tietosuojatyötä kehitettiin siihen liittyvää dokumentaatiota ja ohjeistoa vahvistamalla. Tiedonhallintalain edellyttämän toimeenpanon valmistelu käynnistettiin yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa. Tiedonhallintamallin valmistelu on edennyt toteutusvaiheeseen. CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä ja toimialojen ohjeistamista ja kouluttamista jatkettiin ja sähköisen asioinnin käyttöä laajennettiin edelleen. Kunta on ottanut käyttöön asianhallintajärjestelmän kuulutusosion, joten kuulutukset laaditaan ja julkaistaan suoraan järjestelmässä. Holhoustoimen edunvalvontapalveluissa otettiin vuoden alussa käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä. Päämiesten määrä on pidemmän aikaa ollut lievässä kasvussa ja uusien päämiesten arvioidaan edelleen olevan keskimäärin haasteellisempia ja työllistävämpiä kuin aiemmin.

Talouden ohjauksessa jatkettiin johdon kuukausiraportoinnin kehittämistä. Valtionvarainministeriö myönsi 26.2.2020 Tuusulan talousarvioprosessin automatisointiprojektille 127 500 euron avustuksen. Hanke toteutetaan yhteishankkeena Porvoon kaupungin ja Mäntsälän kunnan kanssa vuosina 2020-2021. Projekti on käynnis-

tetty ja sen tuotoksia ei päästä vielä hyödyntämään vuoden 2021 talousarvion laadinnassa. Palvelualue on mukana myös tuotteistuksen yhteishankkeessa, jossa isäntäkuntana toimii Kangasalan kunta. Tuusulan osalta tuotteistusprojektissa keskitytään varhaiskasvatuksen tuotteisiin.

Palvelualueella käynnistettiin talousarvion 2021 valmistelu erittäin haastavassa taloussympäristössä. Talousarvion ohessa laadittiin toimenpiteet yhteensä 3 milj. euron säästötoimiksi yhdessä toimialueiden kanssa sekä Kasvun ja talouden hallintaohjelman päivittäminen vuosille 2021-2030.

Keskusvaraston toiminta lakkautettiin ja hoitotarvikejakelu siirrettiin Keusoteen huhtikuun alussa. Päivittäishankintojen osalta siirryttiin hajautettuun tilausmalliin eli yksiköt tilaavat jatkossa tarvikkeet suoraan toimittajien verkkokaupoista. Hankintatoimessa aloitettiin sähköisen sopimustenhallintajärjestelmän käyttöönotto. Sopimusportaali on otettu aktiiviseen käyttöön ja jatkossa kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cludia Sopimusjärjestelmässä ja sopimusten elinkaarenhallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen.

Kehittäminen ja tietohallinto palvelualueella edistettiin tavoitteiden seurantaan tukevan kehittämis- ja tavoitesalkun käyttöönottoa. Tavoitteiden seuranta tehdään keskitetysti salkussa vuoden 2020 alusta alkaen, samoin järjestelmään on viety suurin osa aktiivivaiheessa olevista toteutuksista tarjoten yhteisen tilannekuvan kehittämisen kokonaisnäkymästä. Digiroadmap- ja lean-pilotointiprojektien toteutukset käynnistettiin alkuvuodesta. Digiroadmap-projektissa on kevään-kesän aikana toteutettu kunnan tavoitetilan asetanta, digipalveluiden nykytilan kartoitus toimialueittain sekä työstetty Tuusulan digipalveluiden kehittämisspolku. Lean-pilottiprojektit (5 kpl) käynnistettiin; tavoitteena on toimialueiden valitsemien pilottikohteiden prosessien sujuvoittaminen sekä lean-kehittämisosaamisen pitkäjänteinen vahvistaminen. Hyvien pilotointikokemusten myötä lean-kehittämistä viedään eteenpäin pilottikohteissa sekä suunnitellaan leanin laajempaa hyödyntämistä kunnassa. Koronatilanteen myötä etätyöskentely yleistyi voimakkaasti. Muutos vietiin läpi onnistuneesti, edellyttäen samalla ICT-palveluilta IT-infrastruktuurin kehittämistä sekä lisääntyntä käyttäjätukitarvetta sähköisiin työvälineisiin.

Toimialueen talouden toteutuminen

Toimialueen talous toteutui alkuvuoden osalta pääosin suunnitellun mukaisena. Koron myötä kunnan työllisyystilanne heikentyi nopeasti, ja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksut kääntyivät kasvuun. Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen ennakoidaan nousevan vuonna 2020 1,90 milj. euroon (TA2020 1,55 milj. euroa). Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuihin haetaan 0,35 milj. euron lisämäärärahaa. Varhe maksu poistui, määrärahaa pienennetään 167 000€.

Toimialueella on tehty alkuvuonna toimenpiteitä toiminnan tuottavuuden parantamiseksi (mm. talouden prosessien automatisointi ja ICT:n liinaus) sekä kustannusten säästämiseksi (mm. tietoliikennepalveluiden kilpailutus).

ASIAKAS- JA HENKILÖSTÖPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilöt: vt. Henkilöstöjohtaja Juha Tynjä, talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-elokuussa

Asiakas- ja henkilöstöpalvelut palvelualue tuottaa asiantuntijapalveluja niin ulkoisille kuin sisäisille asiakkaille. Palvelualue tuottaa asiakaspalvelua ja monikanavaisesti. Vaikka palvelut ja asiakasryhmät poikkeavat toisistaan, yhteistä on taata laadukas asiakaspalvelu moniin eri tilanteisiin. Palvelualueen asiantuntijat palvelevat hyvin moninaisissa asioissa ja ratkovat haastaviakin tilanteita. Jatkuva asiantuntijuuden kehittäminen on siten palvelu-alueella tärkeää.

Korona-tilanne on kuormittanut erittäin paljon lähes koko palvelualueutta ja vuositavoitteiden toteuttamisessa on edetty maltillisesti, jotta palvelut poikkeusolosuhteissa on pelaamaan. Ulkoista asiakaspalvelua tuottavat yksiköt ovat toimineet keskeytyksettä, osin etäyhteyksin. Erityisen tuen palveluiden merkitys on korostunut poikkeusolosuhteissa. Palvelualueen asiantuntijat ovat tukeneet organisaatiota niin turvallisuus- kuin henkilöstöasioissa.

Henkilöstöpalveluissa tarkennettiin yksikön rooleja ja työtehtäviä. Rekrytoinnin tueksi otettiin käyttöön uusi videohaastattelutyökalu RecRight. Yksikössä on tuettu organisaatiota, niin turvallisuuden, työsuojelun kuin henkilöstöasioiden saralla. Myös kunnantalon muutto vietiin päätökseen poikkeustilanteesta huolimatta, yksiköllä on ollut merkittävä rooli asioiden sujumisessa. Henkilöstöpalveluiden rooli on ollut erityisen merkittävä koronaepidemiaan liittyvien työnantajavastuiden organisoinnissa ja tiedottamisessa. Erityisesti turvallisuuspäälliköllä on ollut vastuu tilannekuvasta johtoryhmän ja erillisen korona-ryhmän kanssa ja tukea organisaatiota haastavassa poikkeustilanteessa. Kunta-alan työehtosopimuskiistassa saatiin neuvotteluratkaisu, jonka toimenpiteet, käytäntöön vieminen ja tiedottaminen on ollut henkilöstöpalveluiden vastuulla.

Asiakaspalvelut (Tuusinfo) on jatkanut toimintansa kehittämistä ja yksikölle määritellyt tehtävät on hoidettu aikataulussa. Tuusinfon keskeiset palvelu, kuten HSL-lipunmyynti ja neuvonta, on pystytty takaamaan myös poikkeusolosuhteissa. Vanha Matkahuollon tila remontoitiin ja otettiin Tuusinfon käyttöön, postitusta on edelleen kehitetty väistötilojen muuttojen yhteydessä. Koronapandemian aikana palvelupiste on ollut koko ajan auki supistetulla aukioloilla. TuusInfo osallistui aktiivisesti asuntomessuihin liittyviin työtehtäviin.

Työllisyyspalveluiden ja Uudenmaan työterveyden v.2019 lokakuussa aloittama yhteistyö vapaaehtoisten työkykykartoitusten avulla työllisyyspalveluista pitkäaikaistyöttömille asiakkaille on tuottanut tuloksia. Työllisyyspalveluissa jatkettiin hyvin alkanutta palkkatukipaikkojen etsimistä kunnan työyksiköistä ja tarjoamalla lisää palkkautettua työtä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille. Korona-tilanteesta johtuen asiakasmäärät hieman laskivat, mutta loppuvuoden aikana asiakasmäärät tulevat kasvamaan nopeasti heikentyneen työllisyystilanteen vuoksi. Yksikön henkilöstö on tukenut yksinyrittäjien tukihakemusten käsittelyä elinvoimapaalveluiden kanssa.

Maahanmuuttajapalveluissa uusi asiakaskirjaustyön kirjausjärjestelmä Walmu otettiin käyttöön kevään aikana. Maaliskuussa 2020 koronatilanne muutti myös maahanmuuttopalvelujen toimintaa: asiakkaille ilmoitettiin tulkien välityksellä, että ohjaajiin saa yhteyden pääosin puhelimitse. Kuitenkin erityistä tukea tarvitsevia asiakkaita ja muita erityistilanteita on hoidettu kasvokkain asiakkaiden kanssa. Koronatilanne lisäsi merkittävästi maahanmuuttopalvelujen tarvetta asiakkailta.

Ohjaamopalveluissa aloitti psykologi työnsä maaliskuussa 2020 kahden vuoden määräaikaisessa tehtävässä. AVI on päättänyt kauden tukirahoituksen seuraavasti: Etsivän nuorisotyön palkkakustannuksiin 60 000 euroa ja Starttipajatoimintaan 50 000 euroa. Korona-pandemian aikana ohjaamopalveluiden työntekijät ovat toimineet osittain etänä niin, että Ohjaamo on ollut auki tarvittaessa myös asiakastapaamisille. Starttipajan työkokeilut siirrettiin etävalmennukseen 31.3. Kuntouttavan työtoiminnan osalta etävalmennusvalmius on ollut koko ajan. Palveluiden markkinointia on tehty painotetusti erilaisissa sosiaalisen median välineissä.

Valtuustokauden tavoite 2018-2021 Hyvinvoivan Tuusulan alla on tavoite 15. (Johdamme ihmisiä innostaen ja yhdessä uutta tehden. Tuusulan kunta on vetovoimainen työnantaja ja kunnan henkilöstö voi hyvin).

Panostamme työnantajakuvamarkkinointiin.

Uusimme henkilöstöhallintajärjestelmän

Tuemme uuden kunnan henkilöstöä ja uusia toimintamalleja

Toimimme yhteisesti sovitun uuden johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen mukaisesti ja vahvistamme uutta organisaatiokulttuuria

Luomme kehittämis- ja innovaatiotoiminnan malleja ja selkeytämme rakenteita

Kehitämme henkilöstön hyvinvointia

Yllä olevien tavoitteiden tarkempi toteutuminen on kuvattu kappaleessa Henkilöstö. Yllä olevista tavoitteista toki moni tavoite on Henkilöstöpalveluiden vastuulla.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Juha Tynjä

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Henkilöstöpalvelut tuottaa palveluja keskitetysti niin palvelussuhdeasioissa, kuin henkilöstön kehittämiseen liittyen. Henkilöstöpalvelut vastaa myös tilaajana Sarastian palkanlaskentapalveluista sekä työterveyshuollon palveluista Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä. Henkilöstöpalvelut tukee osaltaan johtamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden uudistumista sekä varmistaa henkilöstön työhyvinvointia.

Yksikössä on palvelujen keskittämisen myötä panostettu mm. työnkuvien uudelleen organisoimiseen ja alkuvuodesta tämä työ saatiin päätökseen. Työnkuvat muodostettiin palvelussuhteen elinkaaren mukaan, jolloin esimies saa keskitetymmän palvelun suoraan yhdeltä asiantuntijalta. Samalla muutoksessa tarkastettiin nimikkeet ja palkat vastaamaan tehtävien vaatimuksia. Palvelun kehittämisen tueksi on kuvattu ja uudelleen muotoiltu prosesseja, että palvelun virtausta ja laatua pystyttäisiin parantamaan. Sähköinen palvelunhallintajärjestelmä otetaan käyttöön loppuvuoden 2020 aikana. Kesän 2020 aikana on käyty prosessit läpi ja rakennettu palvelunhallintajärjestelmän peruspuitteet koekäyttöä ja palvelun lanseerausta silmällä pitäen.

Hikielmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jo 13. kerran liikuntapisteitä työkavereiden kanssa muodostetuissa ryhmissä. Henkilöstöpalvelut järjesti koulutuksen esimiehille ns. Esimiesten HR-päivän, jonka aiheina olivat mm. Ajankohtaista henkilöstöasioissa, uusi videohaastattelutyökalu RecRight, Rec@Web ja henkilöstöpäätökset.

Kunnantalon sisäilmasta johtuvista haasteissa henkilöstöyksikkö on tukenut asioiden eteenpäin viemistä ja henkilöstön tukemista yhdessä työterveyden kanssa. Kunnantalon väistötilaan muuttoa Tuuskotoon eli uuteen Kunnantalon tuettiin ja työsuojelupäällikkö toimi muuttovastaavana toimialueelle.

Yksikkö toimii vahvasti eri verkostojen kanssa. Kevan kanssa tavataan säännöllisesti ja Kevan Avaintiedot saatiin käyttöön. Tuusula toimii Kuuma-alueen puheenjohtajakuntana ja siten Kuuma HR-johtajien kokoukset ovat olleet tärkeä voimavara ja vertaisryhmä henkilöstöasioissa.

Myös sisäistä kehittämistä sisäisissä verkoissa on edistetty. Sivistyksen ja HR:n yhteistyöpalaverit ovat otettu jatkuvaan käyttöön. Yhteistoimintaa on kehitetty mm. Pääluottamusmiesten kanssa viettämällä kehittämispäivää 23.1.

Alkuvuonna rekrytointiin on panostettu mm. ottamalla käyttöön videohaastattelutyökalu RecRight Laura rekrytointijärjestelmän yhteyteen. Sähköistä täyttölupaprosessia on viety eteenpäin ja käyttöönotto oli toukokuun alussa. Organisaation kannalta erittäin merkittäviä rekrytointeja on toteutettu yhdessä rekrytointikonsulttien kanssa. Saadun kokemuksen perusteella jatketaan rekrytoinnin kehittämistä.

Koronasta-pandemiasta johtuva muuttunut työtilanne vaati yksiköltä nopeaa reagointia ja vahvaa tukea esimiehille haastavassa tilanteessa. Yksikkö on pitänyt huolen jatkuvasta ohjeistuksesta Kaiussa, johon on koottu yhteisesti kaikki henkilöstöön liittyvät ohjeet.

TURVALLISUUSPALVELUT

Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Varautumisen suunnittelu: YTS:n (Yhteiskunnan turvallisuusstrategian) sekä kunnan valmiussuunnitelman mukaisesti uhiin varautuminen. Yksikkö suunnittelee ja toteuttaa tarvittavaa valmiussuunnittelua sekä kehittää kunnan väestönsuojelutehtäviä. Väestönsuojelun kannalta tärkeitä henkilöitä on varattu kunnan käyttöön (VAP) Puolustusvoimilta.

Valmiussuunnitelman yleistä osaa ylläpidetään turvallisuuspalveluiden toimesta, joka ohjaa toimialueiden valmiussuunnittelua. Turvallisuuspalveluissa konsultoidaan toimialoja pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien laadinnassa ja päivittämisessä yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

Kunnan turvallisuustyöryhmässä tarkennettiin kunnan kriittisten palvelujen listaa, jonka perusteella laadittiin toimintasuunnitelmia palvelujen ylläpitämiseksi ja Koronan aiheuttamien vaikutusten minimoimiseksi. Epidemian eri skenaarioiden (THL, 20-40-60% sairastuvuus) vaikutuksista palvelujen tuottamiseen ja varautumiseen arvioitiin skenaariotyökalulla. Aloitettiin kunnan exit-strategiatyön laatiminen palautumissuunnittelulla.

Poikkeusolojen vaikutusten seuraamiseksi ja tilannekuvan ylläpitämiseksi sekä nopeaan reagointiin varauduttiin säännöllisillä laajennetun johtoryhmän kokouksilla. Alkuun Korona-ryhmä kokoontui päivittäin ja tilanteen taasaantuessa on kokoonnuttu kahdesti viikossa. Tilannetietoutta ylläpidetään virtuaalisessa tilannehuoneessa, jonne kerätään toimialojen sekä muiden viranomaisten ja toimijoiden tilannekuvaa. Kunnan tilannetietoa raportoidaan, myös muille viranomaisahoille kuten pelastuslaitokselle, Poliisille ja Etelä-Suomen aluehallintoon. Kunnan henkilöstölle ja kuntalaisille on kohdennettu tehostettua viestintää poikkeusolojen rajoitusten vaikutuksista työhön sekä palveluihin.

Tehostettu tilannekuvan seuranta palautettiin elokuun alussa, tilannekuvaa seurataan kunnan jory:n yhteydessä. Myös Keusote aloitti omat tilannekatsauksensa. Varautumista pandemian toiseen aaltoon jatketaan keväällä laadittujen skenaarioiden perusteella.

Kasvomaskijakelu aloitettiin elokuussa heikoimmassa asemassa oleville kirjastoissa ja tuusinfossa. Maskeja on jaettu yli 10 000 kpl. Maskeja jaetaan myös asiakkaille mm. Työllistämispalveluiden toimipisteessä sekä ohjaamossa. Suojavälineiden jakeluun luotiin forms kaavake tilauksille, tämä helpottaa suojavälineiden jakelun seurantaa.

Tavoitteet:

Kriisinsietokyvyn ylläpitäminen akuutissa tilanteessa sekä toipuminen mahdollisimman sujuvasti poikkeusolojen jälkeen.

Turvallisuustoiminta tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tehtävää kunnan ja kuntalaisten turvallisuuden ylläpidossa.

Turvallisuustoiminta on selkeästi organisoitu ja vastuutettu toimenkuviin. Turvallisuus on luonnollinen osa toimintaa.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta haluaa helpottaa ja madaltaa kynnystä asiointiin kunnan kanssa. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. TuusInfon palvelukanavia ja -valikoimaa kehitetään asteittain, viimeisimpänä Chat-palvelu. TuusInfo vastaa kattavasti kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin sekä HSL:n liittyvään palveluun.

TuusInfo tukee eri toimialoja. Kunnossapitoa tuetaan ottamalla vastaan ja valmistelemalla yksityistieavustushakemuksia päätöksentekoa varten. Viljelyspalsta-asioissa hoidetaan sopimuksiin ja jonotuslistoihin liittyviä asioita. Liikuntapalveluja tuetaan mmm. Venepaikka-asioissa ja työllisyyspalveluja kesätyöseteliasiaissa. Terveyskeskuksen aterialippuja myydään. TuusInfon kautta hoidetaan kunnantalon, ostarin sekä yhteisötilojen tilavarauksia ulkopuolisille. Timmi-varausjärjestelmä siirtyi kokonaisuudessaan Sivistyksestä TuusInfoon 1.1.2020 alkaen. Timmin tilavarausohjelman toimintoja päivitetään kuluvan vuoden aikana.

TuusInfo osallistui asuntomessuihin liittyviin työtehtäviin mm. jakamalla näytteilleasettajille kulkukortteja, luottamushenkilöille kausikortteja sekä myymällä kunnan henkilökunnalle asuntomessulippuja.

Tuusinfo on palvellut koko alkuvuoden koronasta huolimatta. Aukioloaikoja tarkasteltiin suhteessa asiakasmääriin ja yksi työntekijöistä siirrettiin väliaikaisesti vaihtoehtoihin töihin Keusoteen. Henkilöstön ja asiakkaiden turvallisuuden takaamiseksi palvelupisteille laitettiin ns. pleksit ja pisteellä käytetty tarvittavia muita varotoimia. Tuusulan kunta päätti 18.8.2020 alueellisten linjausten pohjalta kertakäyttöisten kasvomaskien jakelusta haavoittuvammassa asemassa oleville kuntalaisille Tuusulassa. Jakelu aloitettiin kunnan jakelupisteissä, asiakaspalvelu TuusInfossa ja kirjastoissa, torstaista 20.8.2020 lähtien.

MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

TYÖLLISYYSPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Asiakasmäärät ovat tasaisessa kasvussa, kontaktoitavia potentiaalisia asiakkaita on nyt moninkertainen määrä alkuvuoteen verrattuna.

Keväällä tehtiin päätös siirtää palkkatuen kuukausittainen maksatus työllisyyspalveluista Sarastialle, jolla on maksatuksiin tarvittavat palkkatiedot. Sopimus on nyt tehty ja toimintamallista on sovittu Sarastian Tuusulan palkanlaskijoiden kanssa. Sarastian on tarkoitus käsitellä ensimmäiset maksatushakemukset elokuun maksatuista palkoista.

Työllistämisen kuntalisän prosessia on tarkasteltu, sääntöjä on kirkastettu ja toimintamallia uudistettu. Jatkossa työllistämisen kuntalisä ja sen maksatus haetaan sähköisesti Casem-järjestelmässä ja hakemuksista tehdään viranhaltijapäätös. Näin saamme arkistoitua asiakirjat suoraan sähköiseen järjestelmään ja prosessista tulee läpinäkyvämpi. Viranhaltijapäätökset hyväksyy talousjohtaja.

Työllisyyspalvelut on muuttanut uusiin toimitiloihin kesäkuun alussa. Koronatilanteesta johtuen tilan käyttöä on jouduttu rajoittamaan, varsinkin asiakasneuvottelutiloina käytettäväksi ajateltuja neuvottelukoppeja on voitu toistaiseksi hyödyntää ainoastaan yksityiskäyttöön. Asiakkaita on pyritty kesän aikana tapaamaan kasvotusten toimiston yleisessä neuvottelutilassa, jossa turvavälit on saatu pidettyä riittävinä.

Palkkatukityöllistämisen vaikuttavuuden seurannan tilanne elokuussa 2020:

Heti työllistämiskampanjan päättymisen jälkeen kampanjan aikana 7 hlöä (yht. 20 hlöä)

57% työssäkäyviä (67%)

43% työttömänä (33%)

2kk työllistämiskampanjan päättymisen jälkeen kampanjan aikana 5 hlöä (yht. 18 hlöä)

60% työssäkäyviä (61%)

40% työttömänä (39%)

6kk työllistämiskampanjan päättymisen jälkeen kampanjan aikana 5 hlöä (yht. 12 hlöä)

40% työssäkäyviä (67%)

60% työttömänä työnhakijana (33%)

1 vuosi työllistämiskampanjan päättymisen jälkeen kampanjan aikana 1-4 hlöä (6hlöä)

75% työssäkäyviä (67%)

25% työttömänä työnhakijana (33%)

Työsuhteen aikana ja jälkeen valmennukseen käytetyt tunnit yhteensä asiakastyöhön touko-elokuun 2020 aikana: 30,5.

Tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työkokeilun aloittaneet (9 hlöä); työllistyneet henkilöt (27 hlöä)

Tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (45 kpl), (osittain etä-) tavatut asiakkaat (80 hlöä), eteenpäin polutetut asiakkaat (41 hlöä, joista työllistyneitä 27 hlöä), muissa palveluissa (kuntouttavassa työtoiminnassa) olevien asiakkaiden valmennukset (alle 5 hlöä).

Tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu:

Vuoden 2020 maksetut kuntaosuusmaksut ovat n14,3% (n. 93.080€) suurempi edellisvuoteen verrattuna ajalla huhti-heinäkuu (650.688€). Vuonna 2019 maksettiin yht. 1.630 150€, v. 2018 maksuja maksettiin 1.679 752€.

Tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja.

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla touko-elokuu: 74.950€. Vuonna 2019 samalla aikavälillä: 44.950€. Vähennystä touko-elokuun säästöihin vuoteen 2019 verrattuna 17%.

MAAHANMUUTTAJAPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta.

Uusi asiakaskirjaustyön kirjausjärjestelmä Walmu on tiimin aktiivisessa käytössä ja on tehostanut tätä kautta tiimin sisäistä tiedonkulkua.

Maaliskuussa 2020 koronatilanne muutti myös maahanmuuttopalvelujen toimintaa: asiakkaita on tavattu koko ajan kuitenkin myös kasvokkain. Erityisesti kesäkuusta 2020 alkaen kun koronarajoituksia purettiin, alkoivat myös asiakkaiden läsnäolotapaamiset lisääntyä. Maahanmuuttajapalvelut oli toiminnassa koko kesän: heinäkuussa oli paikalla koko ajan yksi ohjaaja, joka teki tiivistä parityötä Keusoten maahanmuuton sosiaaliohjaajan kanssa tavaten asiakkaita kasvokkain ja puhelimitse tapahtuvana ohjauksena. Elokuun alusta maahanmuuttotiimin pakolaisohjaaja jäi opintovapaalle 3.8. alkaen ja hänen tilalleen on palkattu kunnan sisältä sijainen. Näin saatiin turvattua tiimin resurssitilanne tilanteessa, jossa valmistaudutaan kiintiöpakolaisten vastaanottoon. Palveluohjaus käynnistettiin elokuussa 2020 työn tai perhesiteen perusteella tulleille maahanmuuttajille. Palveluun on ohjattu asiakkaita jo muiden viranomaisten toimesta yhteensä 5 henkilöä elokuun aikana. Pakkokaranteenin aikana maahanmuuttotiimi luo elokuussa toimintamallin kiintiöpakolaisten vastaanottoon karanteeniaikana.

Vastaanotetut asiakkaat: Tammi-elokuun aikana 2020 vastaanottokeskuksesta oleskeluluvan saaneita 8 henkilöä sekä 6 henkeä kiintiöpakolaisia, jotka saivat kuntapaikan. Heinäkuussa maahanmuuttokoordinaattorille tuli lisäpyyntö Uudenmaan Ely-keskukselta ottaa vastaan kiintiöpakolaisia Sambiasta. Asia hyväksyttiin kunnan toimesta ja kunta varautuu 15 kiintiöpakolaisen vastaanottoon loppusyksystä. Kunta on saanut nopeasta reagoinnista ja joustavuudesta erityiskiitokset Uudenmaan Ely-keskukselta sekä Maahanmuuttoviraston kiintiöpakolaisten tulosalueelta.

Laskennalliset korvaukset valtiolta ajalta 1.1-30.8.2020 ovat 218 207 euroa yhteensä sekä lisäksi saatiin Sylvia-bonuskorvausta 4600 euroa kansainvälistä suojelua saavista henkilöistä, joiden 1. kotikunta on ollut Tuusula.

OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Ohjaamopalvelut tuottavat 16 – 29 –vuotiaille nuorille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

Ohjaamon psykologi aloitti työnsä maaliskuussa 2020. Tehtävä on valtuuston talousarvion yhteydessä vahvistama kahden vuoden määräaikaisuus. AVI on päättänyt kauden tukirahoituksen seuraavasti: Etsivän nuorisotyön palkkakustannuksiin 60 000 euroa ja Starttipajatoimintaan 50 000 euroa.

Ohjaamopalveluiden henkilöstö toimi osittain etänä kevään koronaepidemian aikana. 1.6. alkaen etättyä ei enää ole tehty palveluiden avautumisen sekä kesälomien takia. Ohjaamopalveluissa palvelun tuottaminen etänä on haastavaa, joten jotta voimme taata palvelut lähipalveluna ei laajamittaiseen etätyöskentelyyn ole tar-
koitus siirtynyt enää vuoden 2020 aikana mikäli tautitilanne pysyy nykyisenlaisena. Starttipajan valmennukset ovat myös siirtyneet takaisin lähivalmennukseksi kesäkuun 2020 alusta

Ohjaamo oli auki tehostetusti koko kesän 2020 ja tarvetta monialaisille palveluille oli selkeästi. Kesän 2020 ai-
kana lähetettiin kaikille TE-palveluiden tuusulalaisille alle 30 –vuotiaille tietoa Ohjaamon palveluista, ja tämä
tavoitti hyvin potentiaalisia asiakkaita. Haasteita työhön toi osittaiset palveluiden sulut yhteistyötahojen osalta
vielä kesän aikana.

Ohjaamopalvelut oli mukana joka aukiolopäivä Asuntomessuilla ohjaten, tukien ja koordinoiden kesätyöntekijöi-
den työskentelyä Asuntomessuilla erilaisissa tehtävissä

Ohjaamo oli vahvasti mukana kutsunnoissa jotka järjestettiin 31.8 - 1.9.2020. Ohjaamopalveluiden edustus oli
sekä jokaisessa kutsunautakunnassa, että palvelutorilla joissa molemmissa jokainen kutsunanalainen kohdat-
tiin ja hänelle tarjottiin tukea ja neuvontaa juuri hänen elämäntilanteeseensa ja armeijan aloitukseen.

HALLINTOPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilö: vs. kunnansihteeri Kirsi Kurtti

Hallinnon palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt:

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut

Holhoustoimen edunvalvontapalvelut

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-elokuussa

Tiedonhallintalain edellyttämän toimeenpanon valmistelu on käynnistetty yhteistyössä kehittämissyksikön
kanssa. Yhteistyön tuloksena on saatu linjattua tiedonhallintamallin toteuttaminen ja siihen liittyvät keskeiset
seikat kuten kuvaustapa, kuvausjärjestelmä ja työhön käytettävät resurssit. Tiedonhallintamallin valmistelu on
edennyt toteutusvaiheeseen. Asiaa edistetään edelleen yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa.

CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä ja toimialojen ohjeistamista ja koulutta-
mista on jatkettu. Kunta on ottanut käyttöön asianhallintajärjestelmän kuulusosion, joten kuulutukset laadi-
taan ja julkaistaan suoraan järjestelmässä. Sähköisen asioinnin käyttöä on laajennettu edelleen, esimerkiksi ke-
sätyösetelihakemusprosessin ja useiden sisäisten prosessien tueksi

CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä ja toimialojen ohjeistamista ja koulutta-
mista jatketaan edelleen. Sähköisen asioinnin käyttöä on laajennettu edelleen. Tietopalveluprosessin ja useiden
sisäisten prosessien tueksi sähköisen arkistointiratkaisun valmistelu ei ole edennyt kartoittamisen jälkeen.

Kunnan tietosuojatyön osalta tietosuojaan liittyvää dokumentaatiota ja ohjeita on vahvistettu muun muassa
henkilötietojen käsittelyn yleisohjeella ja jatkamalla tietosuojavaikutusten arviointeja.

Tietopalveluprosessit on kuvattu ja kunnan tietopalvelun toteuttamisen tueksi on laadittu työohje. Rekiste-
röidyn oikeuksien toteuttamiseksi ja tietopalveluprosessien tehostamiseksi on laadittu sähköisen asioinnin pal-
velukanavia yhteistyössä asiakirjahallinnon kanssa.

Holhoustoimen edunvalvontapalveluissa otettiin vuoden alussa käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä. Oikeusministeriön laatuhankeen mukaan uusille edunvalvonnan päämiehille on vuoden alusta lukien kirjallinen palvelulupaus, jolla edunvalvonnan alkaessa informoidaan päämiestä edunvalvonnan sisällöstä.

PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. kunnansihteeri Kirsi Kurtti

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Tiedonhallintalain edellyttämän toimeenpanon valmistelu on käynnistetty yhteistyössä kehittämissyksikön kanssa. Yhteistyön tuloksena on saatu linjattua tiedonhallintamallin toteuttaminen ja siihen liittyvät keskeiset asiat kuten kuvaustapa, kuvausjärjestelmä ja työhön käytettävät resurssit.

CaseM-asianhallintajärjestelmän tuottamien prosessien kehittämistä ja toimialojen ohjeistamista ja kouluttamista on jatkettu. Kunta on ottanut käyttöön asianhallintajärjestelmän kuulutusosion, joten kuulutukset laaditaan ja julkaistaan suoraan järjestelmässä. Sähköisen asioinnin käyttöä on laajennettu edelleen, esimerkiksi kesätyösetelihakemusprosessin ja useiden sisäisten prosessien tueksi. Sähköisen arkistointiratkaisun osalta on tutustuttu yhdessä Kuuma-kuntien kanssa eri järjestelmätoimittajien palveluihin. Seuraavaksi kunnat miettivät onko edellytyksiä yhteishankinnalle.

Kunnan tietosuojatyön osalta tietosuojaan liittyvää dokumentaatiota ja ohjeita on vahvistettu muun muassa henkilötietojen käsittelyn yleisohjeella ja jatkamalla tietosuoja vaikutusten arviointeja. Tietotilinpäätöksen valmistelu on edennyt johtoryhmän käsiteltäväksi. Tietopalveluprosessit on kuvattu ja kunnan tietopalvelun toteuttamisen tueksi on laadittu työohje.

Korona-pandemiasta johtuen maaliskuussa siirryttiin pääosin etätyöskentelyyn, jota on jatkettu toistaiseksi.

HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vaaavaaltaisuuden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävissä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua. Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa käydään vuosittain tulos- ja laadunseurantakeskustelut.

Yksikkö otti vuoden alussa käyttöön uuden asiakastietojärjestelmän, joka toiminnoiltaan pääosin vastaa entistä järjestelmää, mutta tukee toiminnan jatkuvuutta ja sisältää mm. tietosuoja säädösten edellyttämän tieto- ja tapahtumalokin. Etätyöhön siirtyminen maaliskuussa heikensi ja hidasti uusien ominaisuuksien käyttöönottoa.

Osana oikeusministeriön laatuhanke uusille edunvalvonnan päämiehille on vuoden alusta lukien lähetetty Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirissä vahvistetun käytännön mukaan kirjallinen palvelulupaus, jolla edunvalvonnan alkaessa informoidaan päämiestä edunvalvonnan sisällöstä.

Syksyllä aloitettu neuvottelu valtion maksamasta päämieskohtaisesta korvauksesta on jatkunut ja saataneen päätökseen syksyn 2020 aikana.

Holhoustoimen edunvalvontapalvelut on noudattanut koronaviruksen välttämiseksi saatuja ohjeita, ja toiminta siirtyi maaliskuussa suurelta osin etätyöhön. Yksikön paljolti fyysisiin asiakirjoihin perustuvien prosessien takia toimistolla on kuitenkin työskennellyt säännöllisesti vähintään kolme henkilöä. Etätyössä on kyetty tuottamaan normaalimuotoista ja -laatuista palvelua, vaikka sisäisiä prosesseja on jouduttu mukauttamaan. Talousarvion 2020 mukainen edunvalvontasihteerin toimi on täytetty.

Tarkastelujakson alussa päämiehiä oli 828. Päämiesten määrä on pidemmän aikaa ollut lievässä kasvussa ja uusien päämiesten arvioidaan edelleen olevan keskimäärin haasteellisempia ja työllistävämpiä kuin aiemmin. Yksikön tehokkuusluku myönnetyn resurssin (825:11) oli yleisen edunvalvonnan alalla korkea (75). Päämiesten määrän kasvu tasaantui maaliskuussa tilapäisesti todennäköisesti viranomaistoimintaan tulneiden ”koronahidasteiden” takia. Vakavia korvattavia virheitä ei ole tarkastelujaksolla sattunut.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-elokuussa

Palvelualueella jatkettiin johdon kuukausiraportoinnin kehittämistä. Valtionvarainministeriö myönsi 26.2.2020 avustuksia kuntien digitalisaatiota edistäviin yhteishankkeisiin. Tuusulan talousarvioprosessin automatisointiprojektille myönnettiin 127 500 euron avustus. Hanke toteutetaan yhteishankkeena Porvoon kaupungin ja Mäntsälän kunnan kanssa vuosina 2020-2021. Projekti on käynnistetty ja sen tuotoksia ei päästä vielä hyödyntämään vuoden 2021 talousarvion laadinnassa. Talouspalvelut on mukana myös tuotteistuksen yhteishankkeessa, jossa isäntäkuntana toimii Kangasalan kunta. Tuusulan osalta tuotteistusprojektissa keskitytään varhaiskasvatuksen tuotteisiin.

Palvelualueella käynnistettiin talousarvion 2021 valmistelu erittäin haastavassa taloussympäristössä. Talousarvion ohessa laadittiin toimenpiteet yhteensä 3 milj. euron säästötoimiksi yhdessä toimialueiden kanssa sekä Kasvun ja talouden hallintaohjelman päivittäminen vuosille 2021-2030.

Keskusvaraston toiminta lakkautettiin huhtikuun alussa. Päivittäishankintojen osalta siirryttiin hajautettuun tilausmalliin eli yksiköt tilaavat jatkossa tarvikkeet suoraan toimittajien verkkokaupoista. Hankintatoimessa aloitettiin sähköisen sopimustenhallintajärjestelmän käyttöönotto. Cloudia Sopimus portaali on otettu aktiiviseen käyttöön, jatkossa kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä ja järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarenhallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen.

TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Talouspalvelut palveluyksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä Sarastian kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Palveluyksikössä jatkettiin vuoden ensimmäisellä puoliskolla kunnan johdon kuukausiraportoinnin kehittämistä Kuntari-järjestelmää hyödyntäen. Kuntari-toteutus tehtiin yhteistyössä Sarastian kanssa. Sarastian järjestelmäkokonaisuus on vaihtumassa ja sitä myötä Tuusulalla käytössä oleva Kuntari-järjestelmä tulee vaihtumaan Sarastia365 BI -järjestelmään vuoden 2020 aikana. Kuukausiraportoinnin kehittämistä jatketaan tulevassa järjestelmässä.

Valtionvarainministeriö myönsi 26.2.2020 avustuksia kuntien digitalisaatiota edistäviin yhteishankkeisiin. Tuusulan talousarvioprosessin automatisointiprojektille myönnettiin 127 500 euron avustus. Hanke toteutetaan yhteishankkeena Porvoon kaupungin ja Mäntsälän kunnan kanssa vuosina 2020-2021. Tarkoituksena on talousarvioprosessin automatisointi ja talousarvioesityksen jako moderneilla työkaluilla. Automatisointi säästää työaikaa, vähentää virheiden mahdollisuutta ja parantaa työn laatua. Automatisoinnin myötä työaikaa voidaan kohdentaa enemmän toimialueille annettavaan tukipalveluun, työn kehittämiseen sekä tietojen analysointiin ja ennustamiseen. Projekti on käynnistetty ja sen tuotoksia ei päästä vielä hyödyntämään vuoden 2021 talousarvion laadinnassa, mutta tavoitteena olisi tehdä vuoden 2022 talousarvio pääosin automatisoitujen toiminnallisuuksien avulla.

Yksikkö on mukana myös tuotteistuksen yhteishankkeessa, jossa isäntäkuntana toimii Kangasalan kunta. Hanke sai Valtionvarainministeriön avustusta 425 000 euroa. Hanke kuuluu Sarastian koordinoimaan tiedolla johtamisen hankekokonaisuuteen. Tuusulan osalta tuotteistusprojektissa keskitytään varhaiskasvatuksen tuotteisiin.

Palveluyksikkö on valmistellut vuoden 2021 talousarvion laadintaa sekä talousarvioaikataulun mukaisesti toteutettavaa Kasvun ja talouden hallintaohjelmaa.

Palveluyksikössä jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista ja osallistuu 22.4.2020 käynnistettyyn Sarastian vetämään KUTI vaihe II projektiin.

Ostolaskujen tiliöinnin keskittämisestä talouspalvelut yksikköön on jatkettu ja huhtikuussa otettiin käyttöön sopimuslaskutus toiminnallisuus, joka mahdollistaa sopimukseen perustuvien ostolaskujen automaattisen käsittelyn. Sopimuslaskutuksen käyttöönotto aloitettiin sähkölaskujen osalta ja sopimuksia oli syötetty järjestelmään heinäkuun loppuun mennessä n. 460 kappaletta. Laskuja on käsitelty automaattisesti järjestelmän avulla jo yli 800 kappaletta.

Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-huhtikuussa

Tavoite 1: Luomme Kuntatieto-ohjelman mukaisen raportointivalmiuden talousarviovuoden aikana. Kuntatieto-ohjelman mukainen talouden toteuman raportointi käynnistyy vuonna 2021.

Valmistelu on edennyt suunnitellusti.

Tavoite 2: Hyödynnämme ohjelmistorobotiikkaa ostolaskujen käsittelyssä sekä muissa mahdollisissa talouden rutiinitehtävissä

Ohjelmistorobotiikan käyttöönottoa ei ole vielä aloitettu, sillä voimavarat on keskitetty sopimuslaskutuksen käynnistämiseen.

Tavoite 3: Jatkamme taloustehtävien keskittämistä

Ostolaskujen tiliöinnin tehtävien keskittämistä on jatkettu suunnitellusti.

Tavoite 4: Ensimmäiset tuotteistuksen pohjalta tehdyt raportit rakennetaan ja otetaan käyttöön 6/2020

Tuusula osallistuu VM:n rahoittamaan kuntien yhteishankkeeseen. Tuotteistus toteutetaan varhaiskasvatuksessa. Ensimmäiset raportit tullaan saamaan vuoden 2020 syksyllä.

CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Toimialueiden talouspäälliköt toimivat Talouden ohjauksen controller palvelut-yksikössä. Yksikön toimintaa kehitettiin osana Talouden ohjausta. Painopisteenä olivat raportoinnin, talousarvioprosessin ja riskienhallinnan kehittäminen, kuntatieto-ohjelmaan valmistautuminen sekä kasvun ja talouden hallintaohjelman läpivienti. Lisäksi yksikössä käynnistettiin palveluverkkolaskennan kehittäminen ja mallintaminen tiiviissä yhteistyössä sivistyksen sekä kasvun ja ympäristön toimialueiden kanssa.

MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialueille.

Keskusvarasto on huolehtinut ilmaisjakelun osalta hoitotarvikkeiden hankinnasta ja jakelusta kuntalaisille (n. 3 500 asiakasta) sekä vastannut eri tuoteryhmien tuotteiden hankinnasta ja jakelusta kunnan sisäisiin yksiköihin voimassa olevien sopimusten mukaisesti maaliskuun loppuun asti.

Tammi-maaliskuussa keskusvarastolla kävi asiakkaita n. 1 750, puhelinaikana vastattiin n. 850 puheluun. Varastosta luovutustapahtumia oli 4 620 kpl ja tavaran saapumisia 1 105 kpl.

Keskusvaraston toiminta lakkautettiin huhtikuun alussa. Olemassa oleva loppuvarasto on siirretty uudelle kunnantalolle, jonne on perustettu toimistotarvikkeiden lähivarasto kunnantalon henkilökunnan käyttöön. Keskusvarastossa olleiden tuoteryhmien osalta on siirry hajautettuun tilausmalliin eli yksiköt tulevat jatkossa tilaamaan itse tarvikkeet suoraan toimittajien verkkokaupoista. Hankintakoordinaattori on keskitetysti kerännyt yksiköiden tilausvastaavien tiedot ja tilannut käyttäjätunnukset toimittajien verkkokauppoihin. Matkapuhelintilaukset

hankintakoordinaattori hoitaa edelleen keskitetysti. Siivousaineiden- ja välineiden sekä pehmutuotteiden tilaamisen siirtoa yksiköihin valmisteltiin.

Koronapandemian osalta on keskitetysti hankittu suojarusteita ja käsihuuhteita yksiköiden käyttöön.

Hankintatoimessa on Cloudia Sopimuksen (sähköinen sopimustenhallintajärjestelmä) käyttöönotto meneillään. Käyttöönoton aloituspalaveri sekä pääkäyttäjäkoulutus on toteutettu. Tavoitteena on aloittaa portaalin aktiivinen käyttö kesäkuun loppuun mennessä. Tällöin kaikki uudet hankintasopimukset luodaan Cloudia Sopimus järjestelmässä, ja voimassa olevien järjestelmään vietyjen sopimusten elinkaarihallinta toteutetaan järjestelmää hyödyntäen. AD- ja CaseM integraation valmistelu on alkanut ja työ tehdään syksyn 2020 aikana. Cloudia Sopimus portaali on otettu aktiiviseen käyttöön. Kilpailutuksia on Cloudia Kilpailutus portaalin kautta julkaistu 13 pienhankintailmoitusta ja 32 hankintalain mukaista hankintailmoitusta. Portaalin käyttäjiä on yhteensä 38.

Tuusulan kunta on käynnistänyt ensimmäisen Dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) Cloudia Kilpailutus portaalin kautta, hankintajärjestelmä on astunut voimaan 1.1.2020. Ensimmäinen hankinta on onnistuneesti tehty hyödyntäen DPS järjestelmää. Tämän kokemuksen myötä tavoitteena on käynnistää mahdollisesti uusia Dynaamisia hankintajärjestelmiä.

Uusi KL-Kuntahankintojen ja Hansel Oy:n omistus- ja yritysjärjestelyjen mukainen yhteishankintayksikkö Hansel Oy kilpailuttaa yhteishankintasopimuksia myös kuntien käytettäväksi. Tuusulan kunta on liittynyt useaan Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen, ja myös jatkossa hyödynnetään jo valmiiksi kilpailutettuja yhteishankintasopimuksia aina kun se on kunnan edun mukaista.

Hankintasuunnitelman 2020 vietiin eteenpäin suunnitelman mukaisesti. Hankintasuunnitelma 2020 ja kaikkien voimassa olevien hankintasopimusten hankintakalenteri on julkaistu kunnan verkkosivuille erityisesti alueen yrittäjille tiedoksi. Vuoden 2021 hankintasuunnitelmaa valmisteltiin.

KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Koy Riihikallion päiväkotikeskuksen sisäilmakorjaukset ja muut takuukorjaukset saatettiin päätökseen vuonna 2018. Päiväkotikeskuksen sisäilmaseurantaa ja sisäilmatutkimuksia on jatkettu. Rakennusurakoitsijan kanssa on edelleen neuvoteltu korjaustöihin liittyvistä taloudellista vastuukysymyksistä sekä tarvittavista lisäkorjauksista. Yhtiö toteutti omalla kustannuksellaan lisäkorjaustöitä kesän aikana.

Alkusyksystä 2019 käynnistetty Jokelan Tekonurmi Oy:n purkaminen sekä toimintojen sulauttaminen kunnan toimintoihin saatiin lähes valmiiksi.

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALLINTO

Palvelualue

vastuhenkilö: kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-elokuussa

Koronatilanteen myötä etätyöskentely yleistyi voimakkaasti ja työllisti ICT-palveluita edellyttäen IT-infrastruktuurin kehittämistä sekä lisääntynyttä käyttäjätukitarvetta. Yksikkö tuki Asuntomessujen toteuttamista osallistumalla tarvittaviin tietoliikenneyhteyksien rakentamiseen. Palveluhallintaprojekti palvelupyynnöprosessien sujuvoittamiseksi käynnistettiin keväällä.

Kuluvan vuoden aikana on jatkettu kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Kehittämistoiminnan johtamista ja tavoitteiden seurantaan tukevaan Salkku-järjestelmään on kirjattu suurin osa aktiivivaiheessa olevista projekteista tai muista toteutuksista, mikä tarjoaa yhteisen tilannekuvan kehittämisen kokonaisnäkymästä. Salkkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä ovat olleet digiroadmap- ja lean-pilotointiprojektit, joiden toteutusvaiheet käynnistettiin alkuvuodesta 2020.

Digiroadmap-projektissa tuotetaan kuntatasoinen digipalveluiden kehittämissuunnitelma. Projektissa on kevään-kesän aikana toteutettu kunnan tavoitetilan asetanta, digipalveluiden nykytilan kartoitus toimialueittain sekä työstetty Tuusulan kunnan digipalveluiden kehittämispolkua sisältäen priorisoidut kehittämiskohteet.

Lean-pilotointiprojektissa on sujuvoitettu prosesseja toimialueiden valitsemien pilottikohteissa. Hyvien kokemusten myötä lean-kehittämistä viedään eteenpäin pilottikohteissa sekä suunnitellaan leanin laajempaa ja kokonaisvaltaisempaa hyödyntämistä Tuusulassa.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

vastuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olennaiset tapahtumat tammi-elokuussa

Koronatilanteen myötä etätyöskentely yleistyi voimakkaasti ja työllisti ICT-palveluita (VPN-kapasiteetin nostomahdollisuus, kannettavien tietokoneiden toimittaminen käyttäjille). Uusien sähköisten työkalujen käyttöönotto edellytti myös huomattavaa ICT-käyttäjätukea (VPN-ohjelmiston käyttöönotto, Teams-kokoukset, tuki luottamushenkilöille). Projektien suunnitelmallisen toteuttamisen ja palvelunhallinnan takaamiseksi kahden työllistetyn työsopimusta jatkettiin loppusyksyyn asti.

Loppuvuodesta 2019 tuotantokäyttöön otettu SIEM/SOC-tietoturvapalvelu on osoittautunut erittäin hyödylliseksi ja tarpeelliseksi. Centeron CSM-palvelu (automaattinen ohjelmiston päivityspalvelu) otettiin käyttöön tammikuussa 2020, joka sekä varmistaa osaltaan tietoturvaa, että säästää ICT-palveluiden resursseja.

Efecte-palvelunhallintaprojekti käynnistetty, tavoitteena sujuvoittaa palvelupyynnöprosessia (ITSM, HR). Järjestelmän pääkäyttäjät valittu ja koulutus aikataulutettu syksyille. Palvelunhallintaa tukemaan lisäksi käynnistetty Populus-AD -integraation toteutus.

Lean-pilotointiprojekti käynnistettiin huhtikuun lopussa, ensimmäisenä kohteena kannettavien tietokoneiden vaihtoprosessi. Toiminnan sujuvuutta on suunniteltu parannettavaksi ottamalla tietokoneiden esiasennuspalvelu käyttöön. Lisäksi on arvioitu tarpeelliseksi käyttöönottaa laitepuskurivarasto takaamaan laitteiden nopea saatavuus asiakkaille.

Muiden merkittävien projektien tilanteet lyhyesti:

- Asuntomessuihin tarvittujen tietoliikenneyhteydet rakennettu, sekä tarvittavat AV- ja IT-laitteet toimitettu
- Mobiililaitteiden hallintaa ja tietoturvaa parantava Intune/MFA-projekti teknisen toteutuksen osalta loppusuoralla.
- Tietoliikennekilpailutus käynnistetty yhteistyössä Learnpointin kanssa. Projektin suunnittelua aloitettu kilpailutuksen voittaneen Elisan kanssa.
- Keusoten migraatio (Tuusulan työasemien siirto Keusoten verkkoympäristöön) etenee ja on loppuvaiheessa, työasemia päivittämättä n. 100 kpl

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja Teemu Laakso

Olenneiset tapahtumat tammi-elokuussa

Kuluvan vuoden aikana on jatkettu kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Kehittämistoiminnan johtamista ja tavoitteiden seurantaa tukevaan Salkku-järjestelmään on kirjattu suurin osa aktiivivaiheessa olevista projekteista tai muista toteutuksista, mikä tarjoaa yhteisen tilannekuvan kehittämisen kokonaisnäkymästä. Kesän aikana on tehty valmistelevia töitä syksyllä käynnistettäviin salkkukatsauksiin liittyen. Kehittämissalkun salkkukatsaukset ovat osa kunnan ja toimialueiden johtoryhmätyöskentelyä, joilla lisätään kehittämisen ohjausta ja hallintaa.

Salkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä ovat olleet digiroadmap- ja lean-pilotointiprojektit, joiden toteutusvaiheet käynnistettiin alkuvuodesta 2020.

Digiroadmap-projektissa tuotetaan kuntatasoinen digipalveluiden kehittämissuunnitelma. Projektissa on kevään-kesän aikana toteutettu kunnan tavoitetilan asetanta, digipalveluiden nykytilan kartoitus toimialueittain sekä työstetty Tuusulan kunnan digipalveluiden kehittämispolku sisältäen priorisoidut kehittämiskohteet.

Lean-pilotointiprojektin tavoitteena on toimialueiden valitsemien pilottikohteiden prosessien sujuvoittaminen. Projektissa on tutustuttu lean-johtamiseen ja lähdetty oppeja soveltaen kehittämään kohdeprosesseja jatkuvan parantamisen toimintatavoilla. Hyvien pilotointikokemusten myötä lean-kehittämistä viedään eteenpäin pilottikohteissa sekä suunnitellaan leanin laajempaa hyödyntämistä Tuusulassa.